**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

**учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий**

**М.В. Коротеев, Е.С. Волкова**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся

по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

профиль

«Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах»

**Москва 2019**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное**

**учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  ООО «Диасофт Системы»  Директор по исследованиям и инновациям  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Л. Добриднюк  «19» ноября 2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Эскиндаров  «26» ноября 2019 г. |

**М.В. Коротеев, Е.С. Волкова**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся

по направлению 01.03.02 «Прикладная математика и информатика»

профиль

«Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета*

*прикладной математики и информационных технологий*

*протокол № 19 от 19.11.2019 г.*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента Анализа данных,*

*принятия решений и финансовых технологий*

*протокол № 5 от 31.10. 2019 г.*

**Москва 2019**

**УДК 378.147.88(073)**

**ББК 74.58**

**К 68**

**Рецензент: О.Ю. Городецкая**

|  |  |
| --- | --- |
|  | М.В. Коротеев, Е.С. Волкова.Рабочая программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», профиль «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» (очная форма обучения, 2019, 2020 год приема, программа подготовки бакалавров). – М.: Финансовый университет, Департамент анализа данных, принятия решений и финансовых технологий, 2019. – 32 с. |

Рабочая программа производственной практики разработана для подготовки бакалавров направления 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» (программа подготовки бакалавров) и содержит основные разделы программы ПП: место практики в структуре ООП, ее цели и задачи, требования к результатам ПП и ее объем, формы проведения ПП, рекомендации по форме отчетности, учебно-методическое обеспечение ПП.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Михаил Викторович Коротеев  
Елена Сергеевна Волкова**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Компьютерный набор, верстка: М.В. Коротеев

Формат 60х90/16. Гарнитура *Times New Roman*

|  |
| --- |
| Усл. п.л. 0,0. Изд. № 00.0 - 2018. Тираж - экз. |
| Заказ № \_\_\_\_\_\_ |

**Отпечатано в Финансовом университете**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Наименование вида и типов практики, способы и формы ее проведения 5](#_Toc29798557)

[2. Цели и задачи практики 5](#_Toc29798558)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики 7](#_Toc29798559)

[4. Место практики в структуре образовательной программы 10](#_Toc29798560)

[5. Объем практики взачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах](#_Toc29798561) 11

[6. Содержание практики 11](#_Toc29798562)

[7. Формы отчетности по практике 14](#_Toc29798563)

[8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 17](#_Toc29798564)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 19](#_Toc29798565)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных 21](#_Toc29798566)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 21](#_Toc29798567)

[12. Приложение 1](#_Toc29798568) 22

13. Приложение 23

[14. Приложение 3 27](#_Toc29798570)

[15. Приложение 4 28](#_Toc29798571)

[16. Приложение 5 29](#_Toc29798572)

[17. Приложение 6 31](#_Toc29798573)

[18. Приложение 7 32](#_Toc29798574)

# 

# 

# Наименование вида и типов практики, способы и формы ее проведения

**Наименование вида практики** – производственная практика.

**Типы практики** – технологическая (проектно-технологическая) практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

**Форма проведения практики** – проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком.

**Способы проведения практики** – стационарная, выездная.

Производственная практика – обязательный раздел образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», реализуемой в Финансовом университете. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет.

# Цели и задачи практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соответствующие договоры, и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках направления подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и

информатика» (уровень подготовки бакалавров), либо в структурном подразделении Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, либо в структурном подразделении Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за два месяца до начала практики подать на кафедру, от которой ему назначен руководитель практики, письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики (приложения 1 и 2).

Место прохождения производственной практики может быть выбрано студентом самостоятельно, но, главное, оно должно соответствовать направлению и профилю

его подготовки. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала производственной практики студент обязан представить на кафедру индивидуальный договор (Приложение 3), подписанный на месте прохождения практики. Целесообразность прохождения практики студентом в указанной им организации определяется заведующим кафедрой.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки бакалавров «Прикладная математика и информатика», являются:

• научно-исследовательские организации и коммерческие структуры, работающие в области управления финансами и производством;

• подразделения административных органов власти и хозяйственных структур, специализирующиеся на прогнозировании, планировании, системном анализе и т.п.;

• аналитические отделы, департаменты рисков банков, страховых компаний и других хозяйственных структур;

• отделы коммерческих структур и государственных предприятий, работающие в области математического обеспечения управления и обработки информации;

• консалтинговые структуры в области бизнес-планирования, оценки перспективности инвестиций, анализа рынка, выработки стратегий маркетинга и др.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель предприятия (учреждения, организации) или лицо, назначенное им, а учебно-методическое – назначенный кафедрой преподаватель, ответственный за организацию дипломного проектирования и научное руководство выпускной квалификационной работой (дипломным проектом).

Преподаватель – руководитель практики студента:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

- оказывает методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;

- по окончании практики оценивает работу студента и визирует составленный им отчет и «Дневник студента по практике».

- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет студенту рабочее место в соответствии с направлением (профилем) подготовки и создает необходимые условия для получения информации по выполнению программы практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- выдает студенту отзыв о приобретенных профессиональных навыках, его дисциплинированности, исполнительности и инициативности в работе.

# Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» (программа подготовки бакалавров), профиль программы «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах» обеспечивает формирование следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции[[1]](#footnote-1) | Результаты обучения (владения[[2]](#footnote-2), умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| **ПКП-1** | Способность анализировать финансовую информацию, рассчитывать финансовые показатели, в том числе, в условиях неопределенности | 1. Владеет методиками расчета финансовых показателей, в том числе в условиях неопределенности | **Знает** основные методики расчета финансовых показателей, в том числе в условиях неопределенности.  **Умеет** использовать методики расчета финансовых показателей, в том числе в условиях неопределенности. |
| 2. Рассчитывает и интерпретирует финансовые показатели на основе финансовой информации | **Знает** состав и характеристики системы основных финансовых показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.  **Умеет** интерпретировать значение финансовых показателей деятельности организации. |
| 3. Анализирует финансовую информацию, представленную в различной форме, с использованием современного инструментария | **Знает** основные современные инструменты анализа и обработки финансовой информации.  **Умеет** использовать современный программный инструментарий анализа финансовой информации |
| **ПКП-2** | Способность моделировать и оценивать риски финансово-экономической деятельности, в том числе инвестиционной и актуарной деятельности | 1. Владеет знаниями в области теории и методологии моделирования и оценивания рисков финансово-экономической деятельности | **Знает** основные понятия моделирования и оценивания рисков, определение финансовых и экономических рисков.  **Умеет** оценивать и моделировать риски различных видов применительно к финансово-экономической деятельности. |
| 2. Демонстрирует умение строить математические модели в области экономики и финансов | **Знает** основные математические модели в области экономики и финансов.  **Умеет** использовать и адаптировать финансово-экономические математические модели. |
| 3. Оценивает финансовые риски финансово-экономической деятельности, в том числе инвестиционной и актуарной деятельности | **Знает** модели и способы оценки рисков в экономической, производственной, инвестиционной и актуарной деятельности.  **Умеет** применять методики оценки рисков в различных аспектах деятельности организации. |
| **ПКП-3** | Способность составлять прогнозы, готовить рекомендации для принятия финансово-экономических решений | 1. Владеет методами прогнозирования, демонстрирует знание принципов и особенностей выбора методов прогнозирования в зависимости от поставленной задачи | **Знает** основные математические методы экономического прогнозирования, их особенности и границы применимости.  **Умеет** использовать и обоснованно выбирать методы экономико-математического моделирования и прогнозирования. |
| 2. Готовит рекомендации для принятия финансово-экономических решений на основе системного подхода для решения поставленных задач | **Знает** основные понятия системного подхода к анализу и принятию финансово-экономических решений.  **Умеет** использовать системный подход для обоснования и выработки финансово-экономических решений. |
| **ПКП-4** | Способность применять математический аппарат при разработке вычислительных алгоритмов для решения задач в области экономики и финансов | 1. Владеет математическим аппаратом, необходимым для разработки вычислительных алгоритмов | **Знает** основные математические методы и модели, лежащие в основе теории информации и анализе алгоритмов.  **Умеет** проводить математическую формализацию задачи для подготовки алгоритмического решения. |
| 2. Разрабатывает вычислительные алгоритмы для решения задач в области экономики и финансов | **Знает** основные приемы и инструментальные средства для создания программных продуктов в области экономики и финансов.  **Умеет** использовать инструментальные средства для создания вычислительных алгоритмов для решения практических задач. |
| **ПКП-5** | Способность применять методы и инструменты анализа данных и машинного обучения при подготовке аналитического обоснования финансово-экономических решений | 1. Осуществляет обоснованный выбор методов и инструментов обработки данных для решения экономических и финансовых задач | **Знает** основные методы и инструментальные средства обработки экономических и финансовых данных.  **Умеет** обоснованно выстроить процесс подготовки, очистки и предварительного анализа финансово-экономических данных для последующего анализа или машинного обучения. |
| 2. Владеет навыками решения прикладных задач с использованием методов и инструментов анализа данных и машинного обучения | **Знает** основные методы и алгоритмы машинного обучения и анализа данных для решения прикладных задач в области экономики и финансов.  **Умеет** проводить анализ данных и использовать их для построения систем машинного обучения в сфере экономики и финансов |
| **ПКП-6** | Способность ставить и решать оптимизационные задачи в различных сферах экономики и финансов | 1. Владеет оптимизационными методами, демонстрирует знание принципов и особенностей выбора оптимизационных методов в зависимости от поставленной задачи | **Знает** основные математические методы численной и аналитической оптимизации, их особенности, границы применимости.  **Умеет** обоснованно выбирать и применять методы оптимизации для решения конкретных прикладных задач. |
| 2. Разрабатывает оптимизационные модели в области экономики и финансов | **Знает** математические основы теории оптимизации, ее применение в области экономики и финансов.  **Умеет** разрабатывать и описывать прикладные оптимизационные модели с учетом требований конкретной задачи. |
| 3. Решает оптимизационные задачи в различных сферах экономики и финансов. | **Знает** основные приемы решения оптимизационных задач различных видов, в том числе, в условиях неопределенности.  **Умеет** решать оптимизационные задачи в различных сферах экономики и финансов. |

# Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом программы бакалавриата по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», профиль программы «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах», реализуемой в Финансовом университете и относится к Блоку 2. Практика. Производственная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проводится силами Департамента анализа данных, принятия решений и финансовых технологий и носит индивидуальный характер.

Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин программы бакалавриата.

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах**

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика», профиль программы «Анализ данных и принятие решений в экономике и финансах».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц (540 час.), в том числе 4 часа в форме контактной работы.

Продолжительность практики составляет 10 недель.

Вид промежуточной аттестации по практике зачет с оценкой.

# Содержание практики

Обучающиеся в процессе педагогической практики выполняют следующие виды деятельности:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Виды деятельности** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов** |
| 1 | Прохождение практики в организации | Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 6 |
| 2 | Прохождение практики в организации | Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику | 18 |
| 3 | Прохождение практики в организации | Работа на рабочих местах или в подразделениях учреждения. Выполнение индивидуальных заданий | 498 |
| 4 | Подготовка отчета по практике | Оформление отчета, предоставление отчета в департамент | 12 |
| 5 | Защита | Защита отчета по практике в департаменте | 6 |
|  |  | **Итого:** | **540** |

Содержание выполняемых работ для направления подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» зависит от формы проведения производственной практики.

Такими формами могут быть:

научно-исследовательские работы, цель которых – получение новой информации об объекте исследования либо создание новых методов, математического или компьютерного инструментария для исследования и решения задач;

прикладные работы, целью которых является постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих при создании или в деятельности тех или иных экономических, социальных, производственных и иных систем и объектов;

обзорно-аналитические работы, направленные на изучение (по литературным и иным источникам) и сравнительный анализ различных методов и инструментария решения некоторого класса проблем с последующими рекомендациями по их (методов, инструментария) полезности и применимости.

5.1 Научно-исследовательские работы:

- исследования в области математической экономики, т.е. математического анализа общих закономерностей экономического поведения и управления народным хозяйством и его отраслями на разных уровнях;

- разработка (совершенствование) современных компьютерных технологий исследования динамических моделей экономики;

- доказательный вычислительный эксперимент в исследовании современных динамических моделей экономики (теоретические основы и компьютерная реализация);

- исследования в области теории экономико-математических методов, направленных на разработку алгоритмов поиска решений новых оптимизационных задач;

- разработка и исследование систем искусственного интеллекта для управления социальными, экономическими и другими объектами;

- разработка новых методологий и методик математического (в том числе компьютерного) моделирования сложных социально-экономических систем, математического обеспечения для автоматизации моделирования;

5.2. Прикладные работы:

- макроэкономическое моделирование и прогнозирование развития страны, региона, производственного комплекса и т.п.;

- макроэкономическое моделирование и оптимизация инвестиционных процессов;

- исследование, измерение и моделирование инфляционных процессов в экономике;

- исследование и моделирование сферы личного и общественного потребления;

- эконометрические методы в идентификации моделей конкретных экономических (социально-экономических) объектов;

- моделирование и исследование конкретных социально-экономических объектов и систем;

- моделирование и оптимизация инвестиционных процессов конкретной фирмы;

- анализ и прогнозирование временных рядов, описывающих конкретные экономические и социальные процессы;

- моделирование, планирование и регулирование производственных процессов в сложных производственных комплексах (сетевой подход);

- моделирование и исследование рыночной конкуренции;

- моделирование и исследование рыночного ценообразования;

- диагностика и анализ состояния конкурентной рыночной среды;

- моделирование и оптимизация деятельности финансовых институтов: банков, страховых компаний, инвестиционных фондов, пенсионных фондов;

5.3. Обзорно-аналитические работы:

Работы этой группы представляют собой обычно подготовительный этап какой-либо сложной темы, подлежащей разработке; целью этого этапа является:

а) оценка научного и технического уровня достижений, имеющихся в какой-либо конкретной области;

б) формулировка рекомендаций по выбору направлений дальнейших исследований и разработок с учетом накопленного опыта, отраженного в специальной литературе и иных источниках.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с учреждением, его производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Также даются общие представления о характере учреждения и структуре управления этим учреждением, о решаемых задачах по обработке информации.

Вторая часть учебной практики посвящается выполнению работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных умений, навыков по обработке материалов обследования и составлению отчета. Ознакомление с учреждением (предприятием), его производственной, организационно-функциональной структурой. Изучение новых технологических средств в образовательных и иных информационных системах, применяемых в учреждении. Изучение основных проектных решений по информационным системам в учреждении (на предприятии). Ознакомление с методологией проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

# Формы отчетности по практике

По результатам практики студент составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента/кафедры для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от департамента/кафедры электронной версии отчета студенту необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Студент формирует комплект документов по итогам прохождения практики, расположив документы в следующем порядке:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Студентам необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные [сроки.](http://career.fa.ru/vidy-i-sroki-praktiki-v-20172018-uchebnom-godu)

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

***Работа над отчетом***

Составными частями работы над отчетом являются:

* формализация теоретических изысканий и проектных разработок, проведенных во время практики;
* подготовка графических материалов отчета;
* подготовка иллюстративных (демонстрационных) материалов, необходимых для защиты отчета.

Аналитический отчет по практике представляет собой записку объемом 15-20 страниц. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата (210x297 мм), интервал 1,5, нумеруется, делаются ссылки в тексте на формулы и на литературные и иные источники.

Дополнительные требования к оформлению отчета:

* отчет должен быть написан грамотно, в соответствии с нормами русского языка;
* недопустимо использование заимствованных текстов, формул и т.п. без ссылки на источник, из которого они заимствуются;
* доля заимствованных материалов в работе должна быть незначительной, а основная часть работы должна представлять собой оригинальный авторский текст;
* текст отчета должен быть четким и лаконичным.

***Структура отчета***

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

* введения;
* характеристики разработок и исследований, выполненных при участии студента в ходе практики;
* перечня материалов и данных, собранных в ходе практики для написания отчета;
* заключения;
* приложений к отчету (при необходимости).

По содержанию отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Во введении приводится (кратко) общая характеристика места практики, где непосредственно работал студент.

При описании разработок и исследований, выполненных при участии студента, следует особо оговорить личный вклад практиканта. Приводимое описание должно быть достаточно подробным.

Перечень материалов и данных, собранных студентом в ходе практики, включает: схемы, проектные разработки, список проработанной литературы и т.п.

В заключении анализируется весь спектр проведенной исследовательской работы.

Приложения включают таблицы, схемы и так далее, которые по тем или иным соображениям студент не включил в текст отчета.

# Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

*Примеры оценочных средств*

|  |  |
| --- | --- |
| **компетенция** | **типовые (примерные) задания** |
| Способность анализировать финансовую информацию, рассчитывать финансовые показатели, в том числе, в условиях неопределенности (ПКП-1) | 1.Задание  Опишите, какую финансовую информацию приходилось анализировать в ходе практики  2. Задание  Какие финансовые показатели приходилось анализировать в ходе практики, были ли показатели в условиях неопределенности  3. Задание  Какой современный инструментарий приходилось привлекать для анализа финансовой информации |
| Способность моделировать и оценивать риски финансово-экономической деятельности, в том числе инвестиционной и актуарной деятельности (ПКП-2) | 1.Задание  Опишите, с какими рисками финансово-экономической деятельности сталкивается организация по месту прохождения практики  2.Задание  Какие модели используются на предприятии для оценки рисков финансово-экономической деятельности  3.Задание  Приходилось ли в ходе практики строить модели оценки риска финансово-экономической деятельности |
| Способность составлять прогнозы, готовить рекомендации для принятия финансово-экономических решений (ПКП-3) | 1.Задание  Какие задачи прогнозирования финансово-экономической деятельности стоят в организации по месту прохождения практики  2.Задание  Какие рекомендации для принятия финансово-экономических решений можно дать в организации по месту прохождения практики |
| Способность применять математический аппарат при разработке вычислительных алгоритмов для решения задач в области экономики и финансов (ПКП-4) | 1.Задание  Какой математический аппарат для разработки вычислительных алгоритмов приходилось применять в ходе практики  2.Задание  Приходилось ли разрабатывать вычислительные алгоритмы для решения задач в области экономики и финансов в ходе прохождения практики |
| Способность применять методы и инструменты анализа данных и машинного обучения при подготовке аналитического обоснования финансово-экономических решений (ПКП-5) | 1.Задание  Приходилось ли заниматься анализом данных в ходе прохождения практики, какие методы и инструменты применялись при этом  2.Задание  Какие прикладные задачи приходилось решать с использованием методов анализа данных и машинного обучения |
| Способность ставить и решать оптимизационные задачи в различных сферах экономики и финансов (ПКП-6) | 1.Задание  Какие оптимизационные методы и модели применяются в организации по месту прохождения практики  2.Задание  Приходилось ли в ходе практики разрабатывать оптимизационные модели  3.Задание  Какие оптимизационные методы можно предложить в организации по месту прохождения практики |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

*Примерные вопросы для подготовки к зачету по практике*

1. Расскажите о деятельности организации, в которой вы проходили практику.
2. В чем заключались ваши обязанности в данной организации?
3. Какие теоретические знания вам пришлось применить во время практики?
4. Какие информационные технологии применяются в вашей организации?
5. Какими программными продуктами вы пользовались?
6. Пришлось ли вам составлять алгоритмы во время практики?
7. Пришлось ли вам решать задачи оптимизации? Какими методами вы пользовались?
8. Приходилось ли вам пользоваться методами анализа данных и машинного обучения? Можно ли применить это для совершенствования деятельности компании?
9. Кратко охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности организации.
10. Какие направления оптимизации или развития функционирования организации вы могли бы предложить после ознакомления с ее работой?

# Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

**а) основная**

1.Гвоздева, Т.В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие / Т.В. Гвоздева, Б.А. Баллод. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 252 с. — ЭБС Лань - URL: <https://e.lanbook.com/book/115515> (дата обращения : 19.06.2020). - Текст : электронный.

2. Ипатова, Э.Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э.Р. Ипатова, Ю.В. Ипатов. — 2-е изд., стер. — Москва : «Флинта», 2016. — 257 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=79551&sr=1(дата обращения : 19.06.2020). - Текст : электронный.

**б) дополнительная**

3.Коваленко, В. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В.В. Коваленко. — Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: http://znanium.com/catalog/product/980117(дата обращения : 19.06.2020). - Текст : электронный.

4. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д.В. Чистов [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Д.В. Чистова. - Москва: Юрайт, 2016. - 260 с. – Текст : непосредственный. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/450339> (дата обращения: 19.06.2020). - Текст : электронный.

5. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 331 с.— Текст : непосредственный. - То же. — 2016. — ЭБС ZNANIUM.com.— URL: https://znanium.com/catalog/product/542810 (дата обращения: 19.06.2020). — Текст : электронный.

**в) Нормативные документы, стандарты**

6. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — Режим доступа: http://www.rugost.com.

7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств. — Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/gost-r-iso-mek-12207-2010.

8. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271. Информационная технология. Руководство по применению

9. ГОСТ ИСО/МЭК ТО 16326 Программная инженерия. Руководство по применению

**г) Ресурсы сети «Интернет»**

10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/

(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)

11.Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

12.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

13.Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.com

14. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» http://lib.alpinadigital.ru/en/library

15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/

16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» https://www.urait.ru/

17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

# Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows, Microsoft Office

Антивирус ESET Endpoint Security

ERWin Data modeler

ARIS 10

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;

Информационно-правовая система «Гарант»;

Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>

Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

- не предусмотрены.

# Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики, студент должен быть обеспечен рабочим местом и персональным компьютером с доступом к сети Интернет.

**Приложение № 1**

**Форма заявления обучающегося**

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить место прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

**Приложение № 2**

**Форма договора**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на проведение практики обучающегося**

**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии\_\_\_\_\_\_ № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, регистрационный № **\_\_\_\_\_\_** от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид практики)*

практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(факультет)*

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

* 1. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2.Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

**4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Университет**  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) |  | **Организация**  Наименование организации |
|  |  |  |
| Ленинградский проспект, д. 49, |  | Адрес |
| г. Москва, ГСП-3, 125993  Контактное лицо от Университета:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |  | Контактное лицо от Организации:  Должность  ФИО  Телефон:  Электронная почта: |
|  |  |  |
| Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |  | Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  М.П. |

**Приложение № 3**

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение № 4**

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от департамента/кафедры:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

**Приложение № 5**

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ДНЕВНИК**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 20 \_\_\_**

Место прохождения практики

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/  отдел | Краткое содержание  работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы  (подпись руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

**Приложение № 6**

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проходил(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)*

*от организации)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

**Приложение № 7**

**Форма титульного листа отчета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Факультет

Департамент/кафедра

**ОТЧЕТ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от

департамента/кафедры:

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(оценка) (подпись)*

**Москва – 20 \_\_**

1. Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++ [↑](#footnote-ref-1)
2. Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+ [↑](#footnote-ref-2)